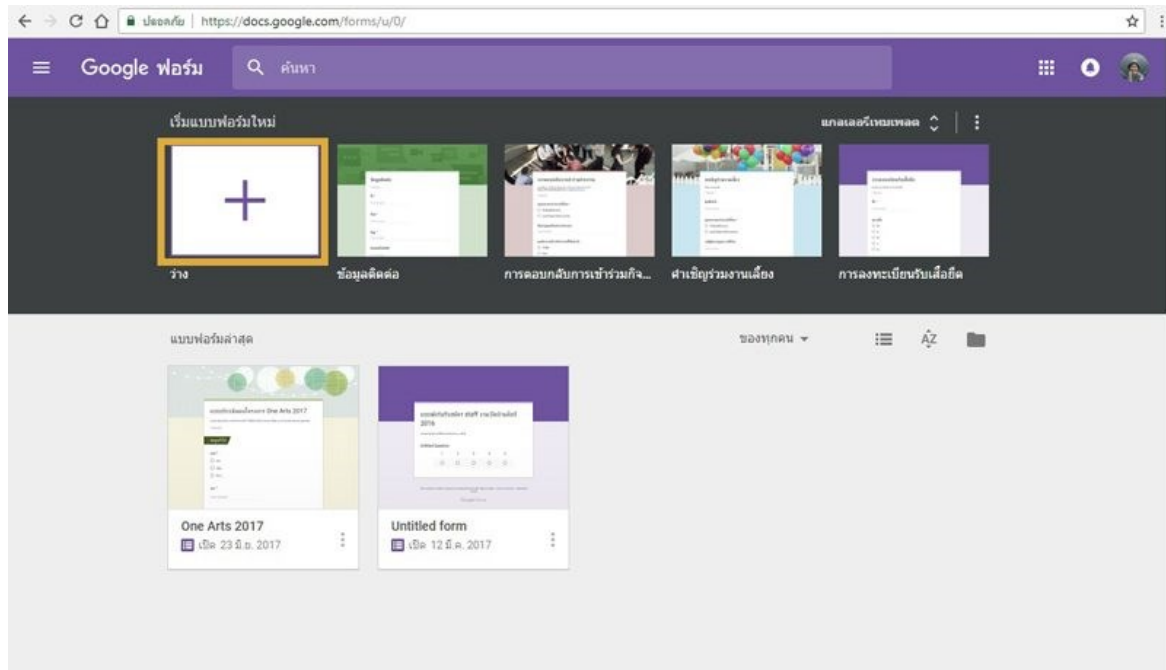


# สร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Form

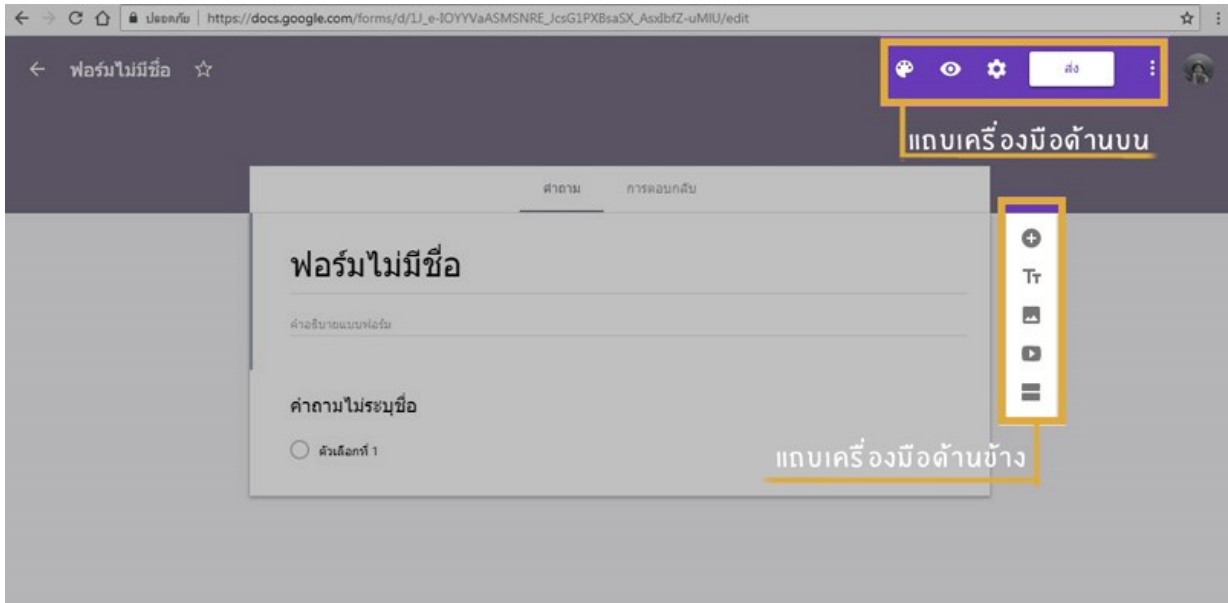
จัดทำโดย นายจุลภัทร คงเจริญกิจกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



เริ่มต้นสร้างฟอร์ม

## เริ่มต้นสร้างแบบฟอร์ม

1. การจะสร้าง Google Form ได้ จะต้องบัญชี Google ก่อน แต่ถ้ามีบัญชีอยู่แล้วก็ให้เข้าไปที่ <https://docs.google.com/forms> และลงชื่อเข้าใช้งาน จะปรากฏหน้าต่างแสดงแบบฟอร์มที่เรามีอยู่ และให้คลิกเริ่มเริ่มแบบฟอร์มใหม่ และเริ่มสร้างแบบฟอร์มได้เลย
2. ใส่รายละเอียด ข้อมูล รูปแบบ ในแบบฟอร์มตามที่ต้องการ



เครื่องมือต่าง ๆ ในการสร้างฟอร์ม

## เครื่องมือต่าง ๆ

### แถบเครื่องมือด้านข้าง



เพิ่มคำถาม



เพิ่มชื่อและรายละเอียด – ใช้ในการแบ่งส่วนของแบบฟอร์ม เช่น ส่วนที่ 1: ข้อมูลส่วนตัว / ส่วนที่ 2: การประเมิน



เพิ่มรูปภาพ



เพิ่มคลิปวิดีโอ



เพิ่ม section – ในกรณีที่มีข้อมูลมาก ๆ มีหลายหัวข้อ

### แถบเครื่องมือด้านบน



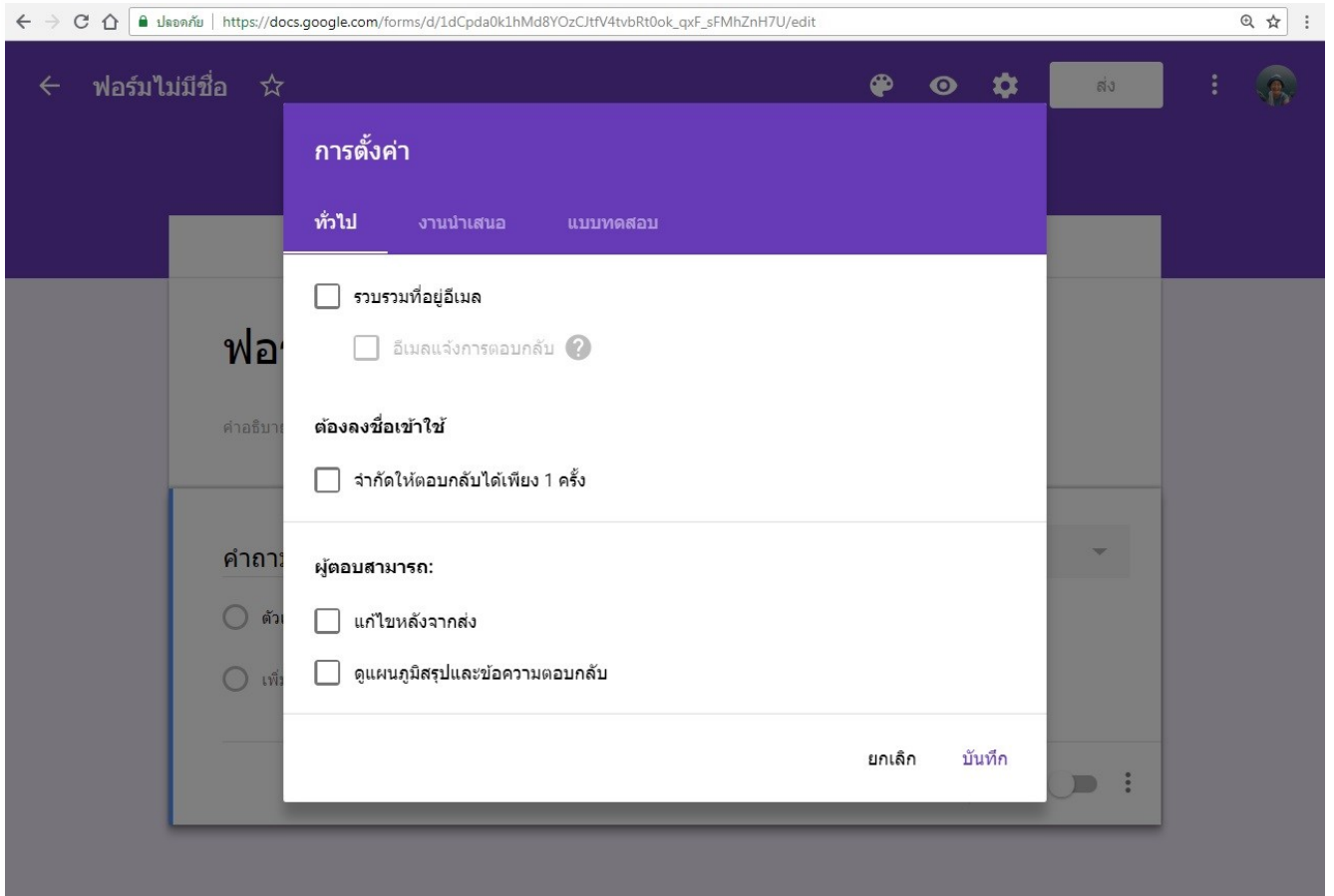
ปรับแต่งสีและธีม – เลือกจากที่มีอยู่แล้ว หรืออัปรูปในเครื่องขึ้นไปเป็น header ก็ได้



ดูตัวอย่างแบบฟอร์ม



ตั้งค่า

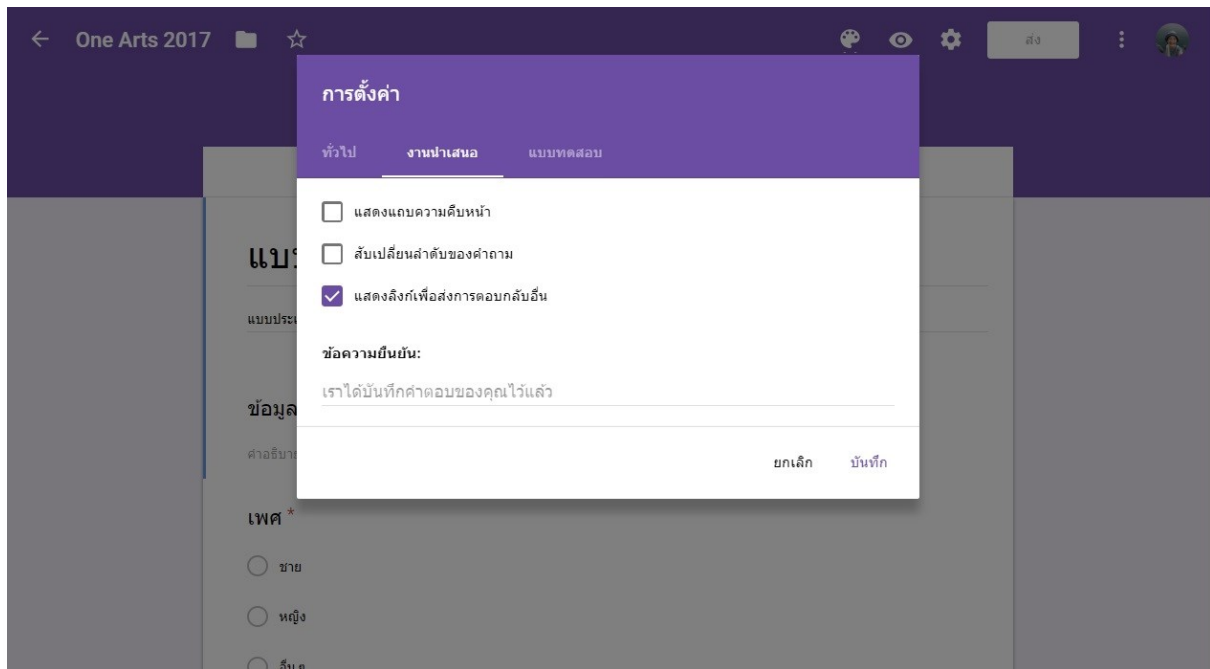


## การตั้งค่าแบบฟอร์ม

3. เมื่อกรอกรายละเอียดแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการตั้งค่าแบบฟอร์ม โดยคลิกที่ไอคอน  ด้านบน

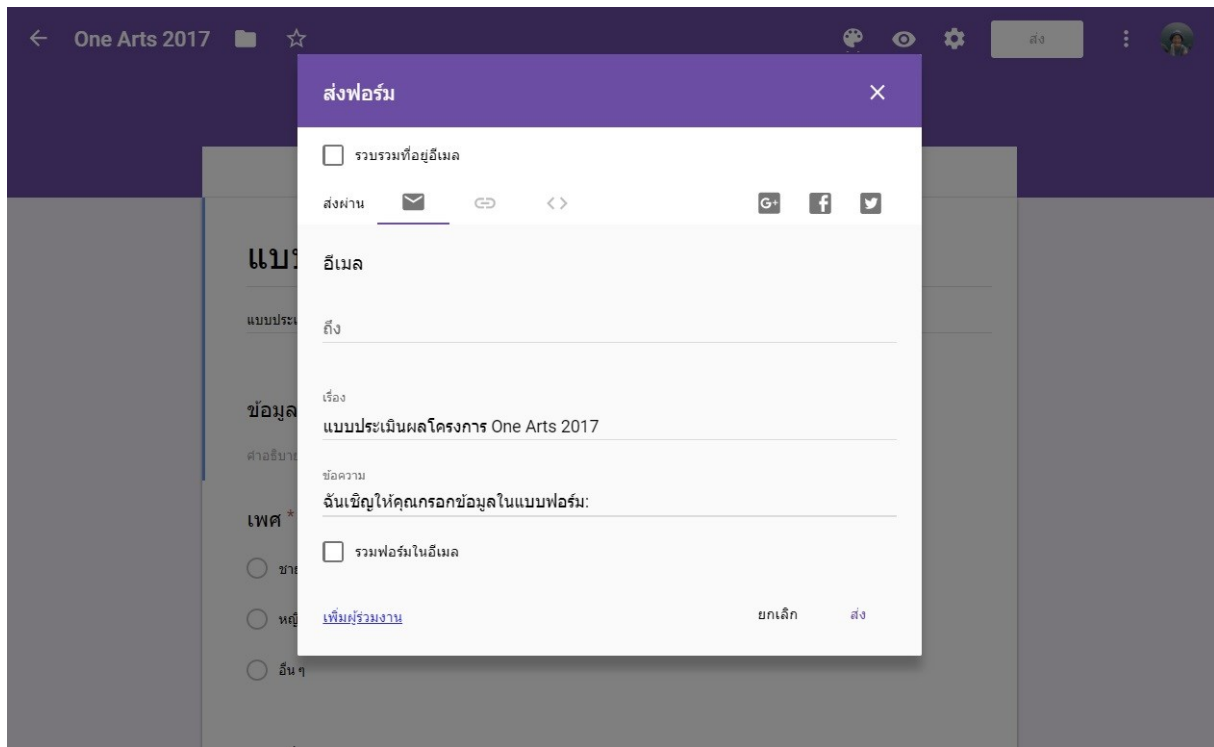
### การตั้งค่าทั่วไป

- จำกัดเพียง 1 คำตอบ: ผู้ตอบแบบฟอร์ม สามารถทำแบบฟอร์มได้คนละครั้งเดียวเท่านั้น และต้องลงชื่อเข้าใช้ก่อนจึงจะตอบแบบฟอร์มได้
- แก้ไขหลังจากส่ง: ผู้ตอบแบบฟอร์ม สามารถแก้ไขคำตอบได้หลังจากส่งคำตอบไปแล้ว
- ดูสรุปคำตอบ: ผู้ตอบแบบฟอร์ม สามารถดูคำตอบที่ตนเองตอบได้



## การตั้งงานนำเสนอ

- แสดงแถบความคืบหน้า: จะปรากฏเส้นแจ้งความคืบหน้า หากมีการแบ่งหน้า
- สับเปลี่ยนลำดับของคำถาม: สุ่มคำถาม สำหรับการทำแบบฟอร์มข้อสอบ
- แสดงลิงก์เพื่อส่งการตอบกลับอื่น: อนุญาตให้ผู้ใช้ทำแบบฟอร์ม ส่งคำตอบเพิ่มได้มากกว่า 1 รอบ
- ข้อความยืนยัน: ข้อความที่จะขึ้น หลังจากตอบแบบฟอร์มเสร็จ



การส่งฟอร์ม

## การส่งแบบฟอร์ม

เมื่อทำแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ไอคอน  เพื่อส่งแบบฟอร์ม โดยจะเลือกส่งได้ 3 แบบ ได้แก่

- คัดลอกลิงก์ไปให้ผู้ตอบแบบฟอร์ม
- ส่งตรงทางอีเมล
- embed ลงเว็บ