

รายงานการประชุมกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ครั้งที่ 8/2561  
วันพุธที่ 22 สิงหาคม 2561 เวลา 09.00-13.00 น.  
ณ ห้องประชุม 110 อาคาร 14 ชั้น 1 กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ผู้มาประชุม

ผู้บริหารระดับสูง

- |                   |               |                                 |
|-------------------|---------------|---------------------------------|
| 1. นายสุขุม       | กาญจนพิมาย    | อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์    |
| 2. นางสาวจาวรวรรณ | ลิ้มสัจจะสกุล | รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ |

ผู้บริหาร

- |                         |                  |  |
|-------------------------|------------------|--|
| 1. นางอรุณภากร          | จันทร์แสง        | (แทน)ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข        |
| 2. นางสาวประไพ          | วงศ์สินคงมัน     | (แทน)ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยสมุนไพร                     |
| 3. นางสุภาพร            | ภูมิมอมร         | ผู้อำนวยการสถาบันชีววัตถุ                              |
| 4. นางกุลธิดา           | ศิริวัฒน์        | ผู้อำนวยการสำนักเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย            |
| 5. นายศิริ              | ศรีมนโรด         | ผู้อำนวยการสำนักรังสีและเครื่องมือแพทย์                |
| 6. นางสาวสุรัชณี        | เศวตศิลา         | ผู้อำนวยการสำนักยาและวัตถุเสพติด                       |
| 7. นายบัลลังก์          | อุปพงษ์          | ผู้อำนวยการสำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร              |
| 8. นายสุรศักดิ์         | หมื่นนพล         | (แทน)ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ             |
| 9. นางบุญญาติ           | เจริญสุวรรณค์    | เลขานุการกรม   |
| 10. นางสาวสมถวิล        | สายนภา           | (แทน)ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ                    |
| 11. นายปนิสร์           | วณิชชานนท์       | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ                      |
| 12. นางสาวปนัดดา        | เทพอักษร         | (แทน)ผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์ทางการแพทย์        |
| 13. นายสังคม            | วิทยนันท์        | ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 1 เชียงใหม่     |
| 14. นางสาวจิราภรณ์      | เพชรรัชช์        | ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 1/1 เชียงราย    |
| 15. ว่าที่ ร.ต.ณัฐพัชร์ | รัตนเดชานาคินทร์ | ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 2 พิษณุโลก      |
| 16. นางจินตนา           | ว่องวิไลรัตน์    | ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 3 นครสวรรค์     |
| 17. นายทรงพล            | ชีวะพัฒน์        | ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 4 นนทบุรี       |
| 18. นางศิริวรรณ         | ชัยสมบูรณ์พันธ์  | ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 5 สมุทรสงคราม   |
| 19. นายอรัญ             | ทนนชิตี          | ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 6 ชลบุรี        |
| 20. นางเลขา             | ปราสาททอง        | ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 7 ขอนแก่น       |
| 21. นางสาวเกษร          | บุญรักษโยธิน     | ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 8 อุดรธานี      |
| 22. นายบรรจง            | กิติรัตน์ตระการ  | ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 9 นครราชสีมา    |
| 23. นายกมล              | ฝอยหิรัญ         | ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 10 อุบลราชธานี  |
| 24. นางสาวกัลยา         | อนุลักขณาปกรณ์   | ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี |
| 25. นางสาวอรทัย         | สุพรรณม          | ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11/1 ภูเก็ต     |
| 26. นางสาวธาริยา        | เสาวรัญ          | ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 12 สงขลา        |
| 27. นายวิชัย            | ปราสาททอง        | ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 12/1 ตรัง       |
| 28. นางอนงค์            | เชื่อนแก้ว       | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                            |
| 29. พ.จ.อ.หญิงปราณี     | รัศมีประเสริฐสุข | หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน                               |

1 **นักวิชาการ**

2	1.นางเดือนถนนอม	พรหมขัติแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์การแพทย์
3			(เทคโนโลยีชีวภาพ) สำนักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์
4	2.นางสลักจิต	ชุตีพงษ์วิเวท	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์การแพทย์
5			(ภูมิคุ้มกันวิทยา) สำนักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์
6	3.นางสาวบุษราวรรณ	ศรีวรรณนะ	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์การแพทย์
7			(จุลชีววิทยา) สำนักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์
8	4.นายสุธน	วงษ์ชีรี	รก.ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์การแพทย์
9			สำนักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์
10	5.นางสุดิธิตา	หมีทอง	รก.ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์การแพทย์
11			(เคมี) สำนักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์
12	6.นายอภิวัฏ	ธวัชสิน	รก.ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์การแพทย์
13			(พิษวิทยา) สำนักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์
14	7. นางวิชชุดา	จริยะพันธุ์	รก.ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์การแพทย์
15			(ชีววิทยา) สำนักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์

16 **ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น**

17	1.นายพิเชฐ	บัญญัติ	รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
18	2.นายสมฤกษ์	จึงสมาน	รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
19	3.นายประสาธ	ตราดธารทิพย์	ที่ปรึกษาด้านบริหารจัดการฯ
20	4.นางกนกพร	อธิสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์การแพทย์
21			(วิทยาศาสตร์กายภาพ) สำนักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์
22	5.นายสุรัคเมธ	มหาศิริมงคล	ผู้อำนวยการศูนย์ชุดทดสอบและผลิตภัณฑ์

24 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

25	1.นางสาววันทนา	อัครปัญญาวิทย์	นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
26			สำนักงานเลขานุการกรม
27	2.นางสาววรรรัตน์	แสงสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
28			สำนักงานเลขานุการกรม
29	3.นางสาวอภิรดี	เฉยรอด	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
30			สำนักงานเลขานุการกรม
31	4.นางสุกัญญา	กำแพงแก้ว	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
32			สำนักงานเลขานุการกรม
33	5. นางสาวมนทิรา	รัชตะสมบูรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
34			กองแผนงานและวิชาการ
35	5.นายมาลายุทธ	คัชมาตย์	นิติกรชำนาญการ
36			สำนักงานเลขานุการกรม

1	<b>คณะเลขานุการ</b>		
2	1.นางสาวธิดารัตน์	นุชถนอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
3			กองแผนงานและวิชาการ
4	2.นางสาวรุจิราพร	แดงผึ้ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
5			กองแผนงานและวิชาการ
6	3. นางสาวศรันญา	มานะรุ่งเรืองสิน	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
7			กองแผนงานและวิชาการ
8	4. นายประวัตติ	โตกุลวัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการ
9			กองแผนงานและวิชาการ
10	5.นางสาวสรินทร์	หมัดสมาน	พนักงานธุรการ
11			กองแผนงานและวิชาการ

12  
 13 **เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.** ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ดังต่อไปนี้  
 14 **วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

15 1.1 ประธานแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับรางวัลการนำเสนอผลงานในการประชุม DMSc R2R Forum 2018  
 16 “การพัฒนางานประจำสู่การวิจัยก้าวไกลสู่นวัตกรรม” และเสนอแนะให้มีการประสานงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน  
 17 ภายในกรมฯ เพื่อพัฒนาต่อยอดผลงานให้เป็นประโยชน์ต่อประชาชน

18 1.2 ประธานกล่าวขอบคุณผู้บริหารกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่เข้าร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเนื่องใน  
 19 โอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในวันที่ 28 กรกฎาคม 2561 และร่วมพิธีทำบุญตักบาตรใน  
 20 โอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 9 วันที่ 12 สิงหาคม 2561  
 21 ณ ท้องสนามหลวง รวมทั้งศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ร่วมปฏิบัติการกิจตามจังหวัดของตนเองด้วย

22 1.3 แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบแต่งตั้งนายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์ ดำรงตำแหน่งอธิบดี  
 23 กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป

24 1.4 ตามตัวชี้วัดของกระทรวงสาธารณสุขที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐรับคนพิการเข้าทำงาน โดย  
 25 กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ต้องจ้างคนพิการปฏิบัติงานจำนวน 12 คนตามอัตราส่วนที่รัฐกำหนดไว้ ซึ่งเป็นเรื่องที่  
 26 นายกรัฐมนตรีให้ความสำคัญมาก โดยประธานมอบหมายให้ส่วนกลางและศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่มีจำนวน  
 27 บุคลากรมากกว่า 50 คน ดำเนินการจ้างคนพิการให้ได้อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 คน และมอบหมายนางสาวจาวรวรรณ  
 28 รองอธิบดีฯ เป็นผู้ประสาน

29 1.5 เรงรัดการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์กรมฯ และการเตรียมการรับเสด็จสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ โดยจะเชิญ  
 30 อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ท่านใหม่ร่วมรับทราบด้วย รวมทั้งเร่งรัดการปรับปรุงงานก่อสร้าง/ภูมิทัศน์ของกรม  
 31 โดยมอบหมายเลขานุการกรม รับผิดชอบ

32 1.6 ขอแสดงความยินดีกับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ได้รับรางวัลการจัดนิทรรศการจากงานมหกรรมวิจัย  
 33 แห่งชาติ 2561

34  
 35  
 36

1 วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2561  
 2 ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งรายงานการประชุมทาง E-mail เพื่อให้องค์ประชุมพิจารณาตรวจสอบและได้ทำการ  
 3 แก้ไขตามที่แจ้งเรียบร้อยแล้ว

4 **มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม

5  
 6 **วาระที่ 3 เรื่องติดตามความก้าวหน้า (ไม่มี)**

7  
 8 **วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม**

9 **4.1 การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561**

10 เลขานุการกรมมอบให้หัวหน้าฝ่ายคลัง นำเสนอที่ประชุมเป็นเอกสารประกอบการประชุม  
 11 สรุปการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2561 ณ วันที่ 17 สิงหาคม 2561 งบประมาณที่  
 12 ได้รับทั้งสิ้น 1,467,773,700.00 บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยหกสิบล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)  
 13 ได้รับเงินประจำงวด 1,463,573,700.00 บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยหกสิบล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)  
 14 การเบิกจ่ายจริง ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึง วันที่ 17 สิงหาคม 2561 เป็นเงินจำนวน  
 15 1,260,625,595.20 บาท (หนึ่งพันสองร้อยหกสิบล้านหกแสนสองหมื่นห้าพันห้าร้อยเก้าสิบบาทยี่สิบสตางค์)  
 16 คิดเป็นร้อยละ 85.89 ของเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น เบิกจ่ายจริงรวมผูกพัน จำนวน  
 17 1,395,933,849.15 บาท (หนึ่งพันสามร้อยเก้าสิบล้านเก้าแสนสามหมื่นสามพันแปดร้อยสี่สิบบาทยี่สิบห้า  
 18 สตางค์) คิดเป็นร้อยละ 95.11 ของเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น โดยมีเป้าหมายการเบิกจ่าย ณ วันที่ 17  
 19 สิงหาคม 2561 เบิกจ่ายร้อยละ 85.50 ของงบประมาณ

20 สรุปผลการเบิกจ่ายภาพรวมประจำปีงบประมาณ 2561 กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์มีการเบิกจ่ายงบ  
 21 อยู่ในอันดับ 6 ของกระทรวงสาธารณสุข สามารถเบิกจ่ายได้ทั้งสิ้นร้อยละ 85.60

22 ภาพรวมเงินบำรุง ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2561 มียอดยกมาทั้งสิ้น 435,123,615.92 บาท (สี่ร้อย  
 23 สามสิบล้านห้าหมื่นหนึ่งแสนสองหมื่นสามพันหกร้อยสิบบาทเก้าสิบบาทยี่สิบสตางค์) มีรายรับทั้งสิ้น 337,686,730.77  
 24 บาท (สามร้อยสามสิบล้านเจ็ดหมื่นหนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทเจ็ดสิบล้านเจ็ดสตางค์) มีรายจ่ายทั้งสิ้น  
 25 213,099,358.20 บาท (สองร้อยสิบล้านเก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยห้าสิบบาทยี่สิบสตางค์) คงเหลือทั้งสิ้น  
 26 559,710,988.48 บาท (ห้าร้อยห้าสิบล้านเก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยแปดสิบบาทยี่สิบแปดสตางค์) รายงาน  
 27 ลูกหนี้การค้าคงค้าง รวมทั้งสิ้น 88,199,258.40 บาท (แปดสิบล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาท  
 28 สี่สิบบาทยี่สิบสตางค์)

29  
 30 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ ประธานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและสำหรับหน่วยงานที่เบิกจ่าย  
 31 งบลงทุนได้ต่ำกว่าเกณฑ์ ควรดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยก่อนจะของงบประมาณใหม่

32  
 33 **4.2 การติดตามงบลงทุนปี 2561**

34 นางสาวสมถวิล สายนภา กองแผนงานและวิชาการ นำเสนอที่ประชุมตามเอกสารประกอบการประชุม ดังนี้  
 35 มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

36 รายจ่ายลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

37 1.รายการปีเดียว ก่อหนี้ผูกพัน ภายในไตรมาสที่ 1

38 2.รายจ่ายลงทุนอื่นๆ ก่อหนี้ผูกพัน ภายในไตรมาสที่ 2

- 1 เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณเงินลงทุน ไตรมาสที่ 1 ร้อยละ 21.11 กรมเบิกจ่ายจริงร้อยละ 31.10  
 2 เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณเงินลงทุน ไตรมาสที่ 2 ร้อยละ 43.11 กรมเบิกจ่ายจริงร้อยละ 71.19  
 3 เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณเงินลงทุน ไตรมาสที่ 3 ร้อยละ 65.11 กรมเบิกจ่ายจริงร้อยละ 77.90  
 4 เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณเงินลงทุน ไตรมาสที่ 4 ร้อยละ 88.00 กรมเบิกจ่ายจริงร้อยละ 80.34  
 5 -สรุปภาพรวมงบประมาณครุภัณฑ์ เบิกจ่ายได้ร้อยละ 97 (หน่วยงานที่เบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายได้แก่ สำนักมาตรฐาน  
 6 ห้องปฏิบัติการและสถาบันชีววัตถุ)  
 7 -ภาพรวมงบที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เบิกจ่ายได้ร้อยละ 70 (หน่วยงานที่เบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายได้แก่ ศวก. 1/1  
 8 เชียงราย /ศวก.2 พิษณุโลก /ศวก.4 สระบุรี/ศวก.5สมุทรสงคราม /ศวก.7ขอนแก่น /ศวก.8อุดรธานี/ศวก.10  
 9 อุบลราชธานีและศวก.12 สงขลา)  
 10 สรุปการเบิกจ่ายงบเหลือจ่าย  
 11 -งบเหลือจ่าย ครุภัณฑ์ เบิกจ่ายได้ครบถ้วนทุกรายการ

12  
 13 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ ประธานกล่าวขอบคุณที่เบิกจ่ายงบเหลือจ่ายครบถ้วน และให้ใช้อย่าง  
 14 คุ่มค่าและเป็นประโยชน์กับกรม ซึ่งหากเป็นไปได้ อาจชะลอการใช้จ่ายเงินบำรุงไปก่อน โดยจะให้เริ่มขอในปี  
 15 งบประมาณหน้า

16  
 17 **วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา (ไม่มี)**

18  
 19 **วาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

20 6.1 รายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (PA) และตามมาตรการปรับปรุง  
 21 ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (ม.44) ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 รอบ 10 เดือน และรายงานผลการติดตามการ  
 22 ปฏิบัติราชการตามคำรับรองของหน่วยงาน รอบ 9 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

23 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้นำเสนอความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

24

ความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 รอบ 10 เดือน					
ตัวชี้วัด	เป้าหมายรอบ 12 เดือน	ผลงานรอบ 12 เดือน	ปัญหา/อุปสรรค	ความเสี่ยง	แนวทางการแก้ไข
1.การพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการเครือข่ายเพื่อการเฝ้าระวังเชื้อดื้อยาต้านจุลชีพ	1. มีข้อมูลการป่วยจากเชื้อดื้อยาของแบบคดีเรียจากหน่วยงาน GLASS surveillance site ตามแนวทางขององค์การอนามัยโลก จำนวนอย่างน้อย 3 แห่ง	X	โปรแกรมของรพ. ไม่เอื้อในการส่งข้อมูลให้กับกรม	-	ปรับปรุงโปรแกรม/การใช้โปรแกรมเดียวกันทุก รพ.

ความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 รอบ 10 เดือน					
ตัวชี้วัด	เป้าหมายรอบ 12 เดือน	ผลงานรอบ 12 เดือน	ปัญหา/อุปสรรค	ความเสี่ยง	แนวทางการแก้ไข
3. มีข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการปรับปรุงด้านห้องปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง	2. มีรายงานผลการสุ่มตรวจสอบ antibiogram ร้อยละ 30 ของโรงพยาบาลที่ส่ง antibiogram	-มีข้อมูลการป่วยจากเชื้อดื้อยาของแบคทีเรียจากหน่วยงาน GLASS surveillance site ตามแนวทางขององค์การอนามัยโลกจำนวน 4 แห่ง คือ สถาบันบาราศนราตูลูร โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี โรงพยาบาลพระปกเกล้า และโรงพยาบาลบางรัก -มีรายงานผลการสุ่มตรวจสอบ antibiogram ร้อยละ 30 ของโรงพยาบาลที่ส่ง โดย ศวก. จำนวน 15 แห่ง และมีการสรุปผลจาก ศวก.จำนวน 15 แห่ง (ครบทุกแห่ง)			
4. เสนอร่างมาตรฐานห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาทางการแพทย์ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 (ปรับปรุงจากปี 2560) และมาตรฐานความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาทางการแพทย์ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1(ปรับปรุงจากปี 2560) ต่อกระทรวงสาธารณสุข					
2.การพัฒนาาระบบห้องปฏิบัติการถอดรหัสพันธุกรรมขั้นสูงเพื่อแก้ปัญหาไวรัส	1. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เสนอต่อผู้บริหาร 2. ได้ข้อมูลอัตราการดื้อยาต้านไวรัสอย่างน้อย 3 จังหวัด 3. ได้ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนงานด้านระบาดวิทยาเชิงโมเลกุลของเชื้อไวรัสโรคดื้อยาในประเทศไทย เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจทางนโยบาย	- ผลการถอดรหัสพันธุกรรมทั้งจีโนมของเชื้อไวรัสโรคจำนวน 750 ตัวอย่าง - วิเคราะห์ภาวะดื้อยา และการกลายพันธุ์ที่เกี่ยวข้องกับการดื้อยาของเชื้อไวรัสโรคของประเทศไทย ของข้อมูลตัวอย่างจาก 50 จังหวัด - รายงานข้อมูลภาวะดื้อยา ของเชื้อไวรัสโรคจาก 1. โครงการ National Surveillance of Drug resistance in Tuberculosis ครั้งที่ 5 ครอบคลุมพื้นที่ 50 จังหวัด 2. พื้นที่ที่มีการระบาดของเชื้อไวรัสโรคดื้อยาหลายขนาน ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี 3. พื้นที่ที่มีอัตราการรักษาไวรัสโรคสำเร็จต่ำ ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดเชียงราย			

ความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 รอบ 10 เดือน					
ตัวชี้วัด	เป้าหมายรอบ 12 เดือน	ผลงานรอบ 12 เดือน	ปัญหา/อุปสรรค	ความเสี่ยง	แนวทางการแก้ไข
3.การพัฒนาวิธีวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ Biopharmaceutical ที่ผลิตในประเทศเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมการส่งออก	สามารถให้บริการตรวจวิเคราะห์ New Biopharmaceutical ได้ครบทุกรายการอย่างน้อย 1 ผลิตภัณฑ์	มาตรฐานวิธีปฏิบัติการได้รับอนุมัติ และอยู่ระหว่างขออนุมัติเปิดให้บริการ			
4.จำนวนชนิดของสมุนไพรมะเขือเทศ มะขามป้อม กระจ่าง มะเฟือง ดาวเรือง ฟ้าทะลายโจร	ได้วิธีวิเคราะห์สมุนไพรมะเขือเทศ มะขามป้อม กระจ่าง มะเฟือง ดาวเรือง ฟ้าทะลายโจร เครื่องสำอางและเปิดให้บริการ จำนวน 8 ชนิด	- ได้แก่ มะเขือเทศ มะขามป้อม กระจ่าง มะเฟือง ดาวเรือง ฟ้าทะลายโจร - ดำเนินการตรวจเอกลักษณ์สาร ellagic acid ในเครื่องสำอางผสมทับทิม จำนวน 15 ตัวอย่าง			
5.จำนวนนวัตกรรมและเทคโนโลยีสุขภาพที่คิดค้นใหม่ หรือที่พัฒนาต่อยอด	1. จำนวนนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีสุขภาพที่คิดค้นใหม่หรือพัฒนาต่อยอดเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาอย่างน้อย 5 เรื่อง 2. จำนวนนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีสุขภาพที่คิดค้นใหม่หรือที่พัฒนาต่อยอดมีการใช้ประโยชน์ทางการแพทย์หรือการคุ้มครองผู้บริโภคอย่างน้อย 2 เรื่อง	- สรุปผลการถ่ายถอดนวัตกรรม หรือเทคโนโลยีสุขภาพให้แก่หน่วยงานอื่น 7 เรื่อง - รายงานสำรวจจำนวนนวัตกรรม หรือเทคโนโลยีสุขภาพที่สำเร็จในปีงบประมาณ 2561 ทั้งหมด 17 เรื่อง		การ Implement กิจกรรมตามแผนไม่ได้ตามเวลาที่กำหนด	เร่งดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับ Small Success
ม.44 (Agenda Base)					
6. การสร้างความรับรู้และความเข้าใจแก่ประชาชน	6.1 ดำเนินการตามแผนฯ ระหว่าง เม.ย.- ก.ย.2561 ได้ครบถ้วน ร้อยละ	-เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน จำนวน 431 ครั้ง - เม.ย.61 จำนวน 122 ครั้ง - พ.ค.61 จำนวน 180 ครั้ง - มิ.ย.61 จำนวน 129 ครั้ง - ก.ค.61 จำนวน 108 ครั้ง			

ความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 รอบ 10 เดือน					
ตัวชี้วัด	เป้าหมายรอบ 12 เดือน	ผลงานรอบ 12 เดือน	ปัญหา/อุปสรรค	ความเสี่ยง	แนวทางการแก้ไข
	100 เป้าหมาย ตามแผน 147 ครั้ง) 6.2. การชี้แจงประเด็นสำคัญที่หันต่อสถานการณ์ ได้ร้อยละ 100(ถ้ามี)				
ม.44 (Innovation Base)					
4.ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม					
4.1 ข้อเสนอการพัฒนา นวัตกรรม	ได้นวัตกรรมใหม่คือ ชุดทดสอบตรวจหาแอนติบอดี IgG และ IgM ต่อเชื้อไวรัสซิกา ชนิด Rapid test	ได้ชุดทดสอบการติดเชื้อไวรัสซิกาและนำไปใช้			
ม.44 (Innovation Base+ประเมินผู้บริหาร)					
4.2ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม					
1.การลดพลังงาน	ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันลงได้ 10 % เทียบกับค่ามาตรฐาน (ทุกเดือน)	ไฟฟ้า - 33.90 % น้ำมัน 81.72 %	ไม่สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้	ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล	ม.44 และประเมินผู้บริหารองค์การ
แนวทางแก้ไข ผู้บริหารหน่วยงานกำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน และเจ้าภาพตัวชี้วัดกำกับติดตามหน่วยงานให้รายงานให้ครบถ้วนและตรงเวลา					
2.การลดกระดาษ	งบประมาณที่ใช้ซื้อกระดาษลดลง10 % (นับสะสม)	19.01%			
3.การประหยัดงบประมาณ	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ 5%(นับสะสม)	รอบ 9 เดือน 10.58%			
4. การบูรณาการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กับสถาบันโภชนาการ ม.มหิดล	บันทึกข้อตกลง (MOU) และผลการดำเนินการตามข้อตกลง	เป็นไปตาม MOU			



ความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 รอบ 10 เดือน					
ตัวชี้วัด	เป้าหมายรอบ 12 เดือน	ผลงานรอบ 12 เดือน	ปัญหา/อุปสรรค	ความเสี่ยง	แนวทางการแก้ไข
5. การพัฒนาระบบสารสนเทศตรวจสอบสถานะการรายงานทดสอบออนไลน์ด้านเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย	Mobile Application และ Web App ตรวจสอบสถานะของตัวอย่างและการออกรายงานผลทดสอบออนไลน์ (E-report)	เป็นไปตามแผน	ได้ Mobile Application และ Web App ตรวจสอบสถานะของตัวอย่างและการออกรายงานผลทดสอบออนไลน์ (E-report) - ดำเนินการออกหมายเลขวิเคราะห์โดยเข้าสู่กระบวนการรับตัวอย่างตามปกติ - ดำเนินการตรวจสอบสถานะการทดสอบผ่านระบบออนไลน์ - สามารถพิมพ์ผลการทดสอบ Blind sample ได้		
6. การให้คำปรึกษาแนะนำ/ให้ความรู้ ณ พื้นที่ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ร้อยละ 100 ของหน่วยงานเป้าหมายตามแผน (ระหว่าง เม.ย.-ก.ย.61 จำนวน 6 หน่วยงาน) ได้รับการให้ปรึกษาแนะนำ/ให้ความรู้ ณ พื้นที่	เป็นไปตามแผน ตั้งแต่ ตั้งแต่ ร้อย 9 เดือน	หน่วยงานได้รับการให้ปรึกษา แนะนำ/ให้ความรู้ ณ พื้นที่ จำนวน 13 หน่วยงาน - พ.ศ.61 จำนวน 4 หน่วยงาน - มิ.ย.61 จำนวน 9 หน่วยงาน		
7. ให้บริการ Application บนอุปกรณ์ Smart Devices สำหรับบริการข้อมูลการรับรองรุ่นการผลิตชีววัตถุ	Application บริการข้อมูลการรับรองรุ่นการผลิตชีววัตถุ	เป็นไปตามแผน	เปิดให้บริการ Application สำหรับบริการข้อมูลการรับรองรุ่นการผลิตชีววัตถุ ให้บริการบน Smart Devices ในระบบ android และประชาสัมพันธ์การให้บริการ Application		
8. การใช้โปรแกรม e-report เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการในการรายงานผลการตรวจวิเคราะห์	โปรแกรม e-report รายงานผลการตรวจวิเคราะห์	เป็นไปตามแผน	ส่งแบบสำรวจความต้องการใช้โปรแกรมการรายงานผลทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ลูกค้าในกลุ่ม สสจ.		
9. การพัฒนาระบบรับและพิจารณาบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารกรมวิทยาศาสตร์ การแพทย์ผ่านระบบเทคโนโลยี (On-line	เปิดให้บริการระบบรับและพิจารณาบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารกรมวิทยาศาสตร์ การแพทย์ ผ่านระบบเทคโนโลยี (On-line	เป็นไปตามแผน	เปิดให้บริการระบบรับและพิจารณาบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารกรมวิทยาศาสตร์ การแพทย์ ผ่านระบบเทคโนโลยี (On-line Submission) ชนิด 2 ภาษาแล้ว มีการปรับปรุงและพัฒนา ระบบ และตรวจรับงานจ้างปรับปรุงระบบ On-line submission กับผู้รับจ้างครั้งที่ 1 ในเดือนกรกฎาคม 2561		

ความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 รอบ 10 เดือน					
ตัวชี้วัด	เป้าหมายรอบ 12 เดือน	ผลงานรอบ 12 เดือน	ปัญหา/อุปสรรค	ความเสี่ยง	แนวทางการแก้ไข
Submission) ชนิด 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ)	Submission) ชนิด 2 ภาษา (ภาษาไทยและอังกฤษ)				
10.การลดระยะเวลาการให้บริการตรวจเครื่องเอกซเรย์	ร้อยละ 80 ของเครื่องเอกซเรย์ที่ตรวจแล้วเสร็จภายใน 75 วัน (จากเดิม 130 วัน เป็น 75 วัน)	ร้อยละ 70			
5.ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี					
5.1การจัดทำแผนและดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	จ่ายงบประมาณของส่วนราชการ 6 เดือน หลังตามแผนที่จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. (กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่าย ร้อยละ 100) 3 โครงการ ได้แก่ 1. ยาเสพติด 2. อุตสาหกรรมด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพและเทคโนโลยีการแพทย์ และ 3. การพัฒนาศักยภาพการผลิตภาคเกษตรด้วยวิทยาศาสตร์การแพทย์	ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 76.87 ผลการเบิกจ่าย (GFMIS) ร้อยละ 76.65			
5.2การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ	ส่งแผนปฏิรูปฉบับสมบูรณ์ตามข้อสั่งเกตของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ถ้ามี)	จัดทำแผนปฏิรูปองค์การเรียบร้อยแล้ว ส่งแผนให้กระทรวงและสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ 18 เม.ย.61 อยู่ระหว่างรอการตรวจสอบแผนจากสำนักงาน ก.พ.ร.			

1  
2

1 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ ประธานมอบหมายให้หน่วยงานเจ้าของตัวชี้วัดดำเนินการแจ้งการ  
2 แก้ไขข้อมูลที่ต้องพร้อมส่งหลักฐานรอบ 11 เดือนให้ กพร. และทำแบบประเมินผู้บริหาร online รอบ 2 ให้  
3 ครบถ้วน ในวันที่ 4-16 กันยายน 2561 โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ รองอธิบดีฯ ผู้อำนวยการ/ผู้ทรงคุณวุฒิและ  
4 ผู้เชี่ยวชาญ

6 **6.1 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติราชการตามคำรับรองของหน่วยงาน รอบ 9 เดือน ประจำปี**  
7 **งบประมาณ พ.ศ.2561**

8 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รายงานผลการติดตามการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การ  
9 ปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (KPI Reporter) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  
10 รอบ 9 เดือน (1 ต.ค.60 - 30 มิ.ย.61) ดังนี้

11 สรุปผลการติดตามการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการรอบ 9 เดือน ประจำปี  
12 งบประมาณ พ.ศ. 2561

13 หน่วยงานที่รายงานภายในเวลาที่กำหนดครบถ้วนทุกตัวชี้วัด และแนบเอกสารครบถ้วนทุกตัวชี้วัด 24 หน่วยงาน  
14 หน่วยงานที่รายงานภายในเวลาที่กำหนดครบถ้วนทุกตัวชี้วัด แต่แนบเอกสารยังไม่ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด 4 หน่วยงาน  
15 หน่วยงานที่รายงานล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดครบถ้วนทุกตัวชี้วัด แต่แนบเอกสารไม่ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด 1 หน่วยงาน

16 สรุปผลการติดตามการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการรอบ 9 เดือน ประจำปี  
17 งบประมาณ พ.ศ. 2561 ส่วนกลาง

18 หน่วยงานที่รายงานภายในเวลาที่กำหนดครบถ้วนทุกตัวชี้วัด และแนบเอกสารครบถ้วนทุกตัวชี้วัด 11 หน่วยงาน  
19 หน่วยงานที่รายงานภายในเวลาที่กำหนดครบถ้วนทุกตัวชี้วัด แต่แนบเอกสารยังไม่ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด 2 หน่วยงาน  
20 หน่วยงานที่รายงานล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดครบถ้วนทุกตัวชี้วัด แต่แนบเอกสารไม่ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด 1 หน่วยงาน

21 สรุปผลการติดตามการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการรอบ 9 เดือน ประจำปี  
22 งบประมาณ พ.ศ. 2561 ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์

23 หน่วยงานที่รายงานภายในเวลาที่กำหนดครบถ้วนทุกตัวชี้วัด และแนบเอกสารครบถ้วนทุกตัวชี้วัด 13 หน่วยงาน  
24 หน่วยงานที่รายงานภายในเวลาที่กำหนดครบถ้วนทุกตัวชี้วัด แต่แนบเอกสารยังไม่ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด 2 หน่วยงาน  
25 ผลการติดตามการรายงานผล (ภาพรวม)

26 - ในภาพรวมของการรายงานผลการปฏิบัติราชการดีขึ้นกว่ารอบ 6 เดือน มีหน่วยงานที่รายงานล่าช้าลดลงเหลือ  
27 เพียง 1 หน่วยงาน แต่ทั้งนี้ก็ยังมีความคลาดเคลื่อนในเวลาที่กำหนด แต่เอกสารยังไม่ครบถ้วน

- 28 - คะแนนประเมินตนเองยังมีความคลาดเคลื่อนในทางที่สูงกว่าที่เป็นจริง
  - 29 - ทุกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูล รายละเอียดตัวชี้วัด เอกสาร แบบฟอร์มในรูปแบบไฟล์ Word และ คู่มือ
- 30 ในเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สามารถนำไปใช้ได้ทันที ทำให้ หน่วยงานลดการทำงานที่ซ้ำซ้อนลง ลด  
31 ระยะเวลาในการจัดพิมพ์เอกสาร และสามารถรายงานผลฯ ที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์มากขึ้น

32 ปัญหาที่พบจากการตรวจสอบการรายงานผล

- 33 1. การคำนวณคะแนนตัวชี้วัด 1.1 ไม่ ถูกต้อง ต้องแยกการคำนวณคะแนน ถ่วงน้ำหนักเป็นรายโครงการ ไม่ใช่
- 34 การนำร้อยละที่ได้ในภาพรวมมาคำนวณตามเกณฑ์การให้คะแนน
- 35 2. การแนบหลักฐานอ้างอิงที่ไม่ชัดเจน ชื่อหลักฐานอ้างอิงไม่ตรงกัน หรือมี ระบุรหัสหลักฐานแต่ไม่เป็นไปตาม
- 36 คู่มือติดตามมา
- 37 3. ใช้แบบฟอร์มรายงานผลไม่ถูกต้องในบางตัวชี้วัด
- 38 4. บางหน่วยรายงานการประเมินตนเองใน SAR Card ไม่ครบถ้วน คือ ไม่ใส่ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก หรือใช้

1 ทศนิยมเพียง 2 ตำแหน่ง ไม่ระบุ สี่ที่ถูกต้องคู่มือประเมินผลฯ ) ทำให้การคำนวณ ค่าคะแนนหน่วยงานในภาพรวม  
2 มีความคลาดเคลื่อน

### 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

4 1. หน่วยงานควรทบทวนวิธีการคิด ให้ถูกต้องโดยเฉพาะตัวชี้วัดที่ 1.1 เช่น ความถูกต้องของตัวเลขคะแนน  
5 ภาพรวม ของทุกโครงการ การให้ค่าน้ำหนักของ แต่ละโครงการควรเกลี่ยน้ำหนักให้ ครบถ้วน ผลรวมของน้ำหนัก  
6 โครงการ ทั้งหมดจะต้องได้เท่ากับ 1 ( $\sum(W_i)=1$ )

7 2. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สื่อสารทำความเข้าใจกับหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว ผ่านช่องทาง สื่อสาร  
8 ต่างๆ เช่น หนังสือแจ้งเวียน, E-mail สื่อสารผ่านทางโทรศัพท์ และ ผ่านทาง Line

9 3. ตัวชี้วัดบูรณาการ--> ขอให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกัน ประสาน พุดคุย ปรึกษาหารือแนวทางการ ดำเนินการ  
10 เป็นไปในทิศทางเดียวกันให้ ชัดเจน เจ้าภาพหลักควรสื่อสารถึง ข้อมูลการรายงานผลที่ต้องการให้ ถูกต้อง ตลอดจน  
11 แนวทางการ ประเมินผลที่จะบรรลุผลลัพธ์แห่งความสำเร็จ

12 4. ผู้บริหารระดับหน่วยงานมี ความสำคัญในการกำกับติดตามให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องนำข้อเสนอแนะ ที่ได้ ไป  
13 ปรับปรุงแก้ไขและสื่อสาร ภายในหน่วยงานตนเองให้ชัดเจน เพื่อการรายงานผลการ ปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ  
14 และมีความถูกต้องในรอบต่อไป

### 15 ข้อสังเกตที่พบจากการตรวจติดตาม

16 ตัวชี้วัดของศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ ตัวชี้วัด 1.4 – 1.5 ตัวชี้วัดศูนย์เตือนภัยผลิตภัณฑ์สุขภาพ และ  
17 ตัวชี้วัดที่ 1.6 การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP/SME เป็น ตัวชี้วัดบูรณาการของศูนย์คะแนนได้  
18 เสียเท่านั้น หน่วยงานส่วนใหญ่รายงานผลของตนเอง มีบางหน่วยงานไม่รายงานแจ้งรอฟผล จากเจ้าภาพในภาพรวม  
19 แต่เจ้าภาพยังรายงานผลเป็น N/A ท าให้ ไม่ทราบสถานการณ์ที่แท้จริงว่าอยู่ระดับไหนแล้ว มีความเสี่ยงต่อ การ  
20 บรรลุเป้าหมายหรือไม่

21

22 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ ประธานให้หน่วยงานนำข้อเสนอแนะที่ได้ไปปรับปรุงแก้ไข และ  
23 มอบหมาย กพร.ในการจัดทำแบบฟอร์มพร้อมทั้งชี้แจงให้หน่วยงานเข้าใจ รวมถึงชี้แจงกับหน่วยงานเจ้าภาพหลัก  
24 ของตัวชี้วัดบูรณาการ ในการหาแนวทางที่จะบรรลุผลลัพธ์ความสำเร็จ

25

## 26 **6.2 การดำเนินการตามโครงการพัฒนาระบบการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ** 27 **ของหน่วยงานภาครัฐและการยกเลิกสำเนาเอกสารราชการ**

28 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รายงานผลการดำเนินการตามโครงการพัฒนาระบบการประเมิน  
29 ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐและการยกเลิกสำเนาเอกสารราชการ ดังนี้

30 ที่มา

31 -คำสั่ง คสช.ที่ 21/2560 ประกาศเมื่อวันที่ 4 เม.ย.2560 แก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการ  
32 ประกอบธุรกิจ

33 -มติ ครม. 26 ก.ย.2560 เห็นชอบแผนยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ 2 ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวก

34 -การประชุมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล 9 มี.ค.2561

35 -ให้เร่งรัดการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาเอกสารจากประชาชน และเห็นชอบให้มีการจัดเก็บพิกัดตำแหน่งสถานที่  
36 ราชการทั่วประเทศ

37 หน่วยงานรับผิดชอบ: สำนักงาน ก.พ.ร.และสำนักงานพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

38 ขอความร่วมมือส่วนราชการดำเนินการ

1. ปักหมุดบันทึกพิกัดสถานที่จุดให้บริการประชาชน ภายในเดือน มิถุนายน 2561
2. ทำแบบสำรวจความพร้อมเพื่อเตรียมสู่การยกเลิกสำเนาเอกสาร ภายในเดือน มิถุนายน 2561
3. ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเพื่อยกเลิกการขอเอกสารสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (เริ่ม ก.ค.61)
4. ผลการดำเนินการตามโครงการฯของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ณ วันที่ 21 ส.ค.2561

ปักหมุดและแก้ไข	27	หน่วยงาน
ทำแบบสำรวจ	27	หน่วยงาน
อยู่ระหว่างการปักหมุด/แก้ไข	5	หน่วยงาน
ปรับปรุงกระบวนการ(ยกเลิกการขอเอกสารสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

5. หมายเหตุ: หน่วยงานทั้งหมดที่ต้องดำเนินการปักหมุดจำนวน 32 หน่วยงาน

6

7. **มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ ประธานมอบหมายให้ทุกหน่วยงานปักหมุดให้ครบและให้  
8. สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการปรับปรุงกระบวนการยกเลิกการขอเอกสารสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียน  
9. บ้านของงานพรบ.เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ภายในสัปดาห์นี้ และมอบหมายหัวหน้า กพร.สรุปรายงานนำเสนอ  
10. ประธานภายในวันจันทร์ที่ 27 สิงหาคม 2561

11

### 12. 6.3 หนังสือรับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิต โรงงานต้นแบบผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพร

#### 13. สถาบันวิจัยสมุนไพร

14. นส.ประไพ วงศ์สินคังมั่น ผู้แทนสถาบันวิจัยสมุนไพร นำเสนอตามเอกสารประกอบการประชุม ดังนี้  
15. ตามที่สถาบันวิจัยสมุนไพรได้มีการตรวจประเมินเพื่อขอรับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิตจาก  
16. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ 16-18 มกราคม 2561 นั้น ซึ่งได้รับการ  
17. รับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารให้เป็นสถานที่ผลิตยาได้มาตรฐานตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตยา  
18. ของประเทศไทย ประเภทยาแผนโบราณสำหรับมนุษย์สอดคล้องและทัดเทียมกับหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตยา  
19. Pharmaceutical Co-operation Scheme(PIC/S) ตามหนังสือรับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิต เลขที่ 1-2-  
20. 08-17-18-0008 วันที่ 13 กรกฎาคม 2561 (ภาษาไทย) ประเภทยาแผนโบราณสำหรับมนุษย์และ CERTIFICATE  
21. FO GMP COMPLIANCE OF A MANUFACTURE Certificate No. 1-2-08-17-18-0008 (ภาษาอังกฤษ) Type of  
22. Tradition Medicines : Human Medicine Products โดยหนังสือรับรองมีผลถึงวันที่ 15 มกราคม 2564

23

24. **มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

25

### 26. 6.4 หลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปี

#### 27. งบประมาณ 2561

28. หัวหน้าฝ่ายคลัง นำเสนอตามเอกสารประกอบการประชุม ดังนี้  
29. ด้วยกรมบัญชีกลางได้จัดให้มีการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้าน  
30. การเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในภาพรวมของ  
31. หน่วยงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังอย่างถูกต้อง โปร่งใส รวมทั้งเป็น

- 1 ขวัญกำลังใจให้กับหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังให้ได้รับการยกย่องและเป็นที่ยอมรับ โดย  
 2 ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามขั้นตอนการบริหารด้านการเงินการคลัง 5 มิติ คือ  
 3 1.มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้ข้อมูลจากระบบ e-GP  
 4 2.มิติด้านการเบิกจ่าย ใช้ข้อมูลจากระบบ GFMS  
 5 3.มิติด้านการบัญชีภาครัฐ  
 6 4.มิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ  
 7 5.มิติด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด  
 8 มิติที่ 3-5 หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามกรมบัญชีกลางกำหนด เดือน กันยายน – พฤศจิกายน 2561  
 9 หมายเหตุ กรมบัญชีกลางจะประเมินผลและพิจารณา เดือน พฤศจิกายน 2561-มกราคม 2562 ประกาศผลและ  
 10 มอบรางวัล เดือน กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2562

11  
 12 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และประธานสนับสนุนให้กรมฯส่งเข้าประกวดเนื่องจากมี  
 13 ศักยภาพเพียงพอ โดยมอบหมายฝ่ายคลัง เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ

#### 14 6.5 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ข่าวที่เกี่ยวข้องกับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

15 หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุม เรื่อง ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ข่าวที่เกี่ยวข้องกับ  
 16 กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำเดือนกรกฎาคม 2561 ตามเอกสารประกอบการประชุม

17  
 18 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ ประธานให้แต่ละหน่วยงานเสนอผลงานเพื่อทำข่าวประชาสัมพันธ์  
 19 ในภาพรวมของกรม

#### 20 6.6 ชี้แจงการกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ

21 หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ นำเสนอตามเอกสารประกอบการประชุม ดังนี้

22 การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (เดิม)

รอบเวลาการมาปฏิบัติราชการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	อ้างอิงระเบียบ	ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการที่ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทักท้วง
08.30-16.30 น.	ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดเวลาทำงานและ วันหยุดราชการ (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2502	ไม่ได้รับผลกระทบ จากการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เนื่องจากเวลาดังกล่าวถือเป็นเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ.2550
07.30-15.30 น. 09.30-17.30 น.	มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2550 เรื่องมาตรการสลับ เวลาทำงานฯ เพื่อแก้ไขปัญหา จราจร เฉพาะในเขต กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ทักท้วงว่าเวลา ราชการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระบุ ว่าเวลาราชการหมายความว่าเวลาระหว่าง 08.30-16.30 น. ดังนั้นเวลา 15.30-16.30 น. จึงไม่ใช้การ ปฏิบัติงานนอกเวลา

23

24

- 1 กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์กำหนดรอบเวลาการมาปฏิบัติราชการ  
 2 (ตามประกาศกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เรื่อง กำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๑๔ ส.ค. ๖๑)

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กำหนดรอบเวลาการมา ปฏิบัติราชการ(มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๔ ส.ค. ๖๑)	อ้างอิงระเบียบ	ขั้นตอนการดำเนินการ ของหน่วยงาน	หมายเหตุ
07.30-15.30 น. 08.30-16.30 น. 09.30-17.30 น.	-มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2550 -ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2502 -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ. 2550	-หน่วยงานกำหนดรอบเวลาตามความเหมาะสมของลักษณะงานที่ปฏิบัติ -จัดทำบัญชีรายชื่อบุคลากรของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับ การอนุมัติจากผู้อำนวยการตามรอบเวลา กรณีจะขอเบิก ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ส่งให้ฝ่ายคลัง	-สำนักนายกรัฐมนตรี กำหนดรอบเวลา 08.30-16.30 น. จะต้อง มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ อยู่ เพื่อไม่ให้กระทบต่อ ภารกิจของกรมฯ

3

4 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ ประธานมีข้อสั่งการดังนี้

5 -ให้หน่วยงานจัดทำบัญชีรายชื่อบุคลากรของเจ้าหน้าที่ที่สลับเวลาทำงานตามประกาศของกรมฯ และ  
 6 มอบหมายฝ่ายการเจ้าหน้าที่รวบรวมเพื่อเสนออนุมัติเพื่อเป็นหลักฐานให้ชัดเจน

7 -เพื่อป้องกันการทุจริต เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรอบ 07.30-15.30 น. ห้ามขอเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน  
 8 นอกเวลาราชการ ในช่วงเวลา 15.30-16.30 น.

9 -กรณีมีการทุจริต ผู้อำนวยการจะมีความผิดฐานรับรองหลักฐานอันเป็นเท็จ ดังนั้นควรมอบหัวหน้ากลุ่มฝ่าย  
 10 รับรองการทำงานของเจ้าหน้าที่ด้วย

11 -ยกเลิกประกาศฉบับเดิมและให้จัดประชุมหารือระหว่างผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ถึงความ  
 12 จำเป็นอีกครั้งเพื่อจัดทำประกาศกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์เรื่องกำหนดรอบเวลาปฏิบัติราชการฉบับใหม่ โดย  
 13 มอบหมายฝ่ายการเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

14

## 15 7. เรื่องอื่นๆ

16 7.1 นางสาวจากรุวรรณ ลิ้มสัจจะสกุล รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ รายงานความก้าวหน้า  
 17 ในการดำเนินการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์กรมฯ ดังนี้

18 โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จัดตั้ง ณ ห้อง 101 ชั้น 1 อาคาร 14 พื้นที่ 145 ตารางเมตร  
 19 วงเงิน 1,000,000 บาท

20 ผู้รับจ้าง บริษัท วอท อีฟ จำกัด

21 ทำสัญญาเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2561

22 กำหนดส่งมอบงานวันที่ 17 กันยายน 2561

23

1

โซนที่	เนื้อหา	ผู้รับผิดชอบ
1. ส่วนต้อนรับ -ชื่อ ภาษาไทย -ชื่อ ภาษาอังกฤษ -โลโก้	วิทยาศาสตร์การแพทย์ในชีวิต Medical Sciences in Smart life วัตถุประสงค์ของพิพิธภัณฑ์	
2. ส่วนประวัติ -ประวัติ (โครงสร้าง เหตุการณ์ สำคัญ / เกียรติประวัติ)  -การออกแบบเพื่อการ เพิ่มเติม ข้อมูลในอนาคต -ส่วนฉายวีดีทัศน์	-การนำเสนอใช้ concept สถานที่ (บ้านสามหลัง วังศุโขทัย ยศเส นนทบุรี) โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับ Timing เหตุการณ์ สำคัญเช่น การพัฒนางาน การขยายความร่วมมือ การ ขยายพื้นที่ โครงสร้าง เป็นต้น -ให้มีการออกแบบเพื่อการเพิ่มเติมข้อมูลในอนาคตไว้ด้วย  - Smart TV	น.ส.हरรรษา
3. ส่วนผลงานเด่น	นำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพของคนในทุกช่วงวัย	ผทว.กนกพร
4. ห้องทดลอง (จำลอง)	-แสดงภาพจำลองบรรยากาศการทำงานของ นักวิทยาศาสตร์ มี Bench จำลอง สาริต และโซว์ รูปแบบ ของ Lab (เคมีจุล Mobile ชาเลี้ยง) - จัดให้มีมุมถ่ายภาพกับอุปกรณ์จัดแสดงได้ - เนื้อหาของ โซนที่ 3 และ โซนที่ 4 จะเกี่ยวเนื่องกัน (ต่อไปจัดเป็นนิทรรศการ หมุนเวียน)	ผอ.สชพ. ผอ.ผน. น.ส.อภิรดี
5. การฉายงาน พระบรมวงศานุวงศ์	1. การตรวจพระโลหิต 2. โครงการส่วนพระองค์(อาหาร) 3. โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการ รพร./สอน.	น.ส.हरรรษา ผทว.กนกพร ผอ.ผน. ผอ.สมป. ผอ.ศวก.อุดรฯ
6. ส่วนสรุป -พระบรมราโชวาท -แบบสอบถาม	พระบรมราโชวาทที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการแพทย์และ สาธารณสุข	น.ส.हरรรษา น.ส.น้ำฝน

2

3 กำหนดการ

4 วันที่ 23 สิงหาคม 2561

บริษัทเข้าพื้นที่

5 วันที่ 31 สิงหาคม 2561

ส่งเนื้อหาทั้งหมดเข้าบริษัท

6 วันที่ 4 กันยายน 2561

บริษัทนำเสนอวิธีการนำเสนอเนื้อหาแต่ละโซน

7

8

9

10

11



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ ประธานมีข้อสั่งการดังนี้

- ให้แต่ละหน่วยงานทั้งส่วนกลางและศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์รวบรวมผลงานเด่นเพื่อนำมาจัดแสดงในพิพิธภัณฑ์เสนอเพื่อพิจารณา เช่น นวัตกรรม ชุดทดสอบ Leotrap รางวัลที่กรมได้รับ เป็นต้น
- เชิญผทว.สลักจิต ชูติพงษ์วิเวท ร่วมตรวจสอบภูมิทัศน์บริเวณกรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับเสด็จสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
- เงินบำรุง งบสิ่งก่อสร้าง/การซ่อมแซมของส่วนกลางที่ดำเนินการไม่ทันให้คืน และให้ขอใหม่ในปีงบประมาณหน้า

เลิกประชุมเวลา 13.00 น.

นางสาวธิดารัตน์ นุชถนอม  
ผู้จดยางานการประชุม

นางสาวสมถวิล สายนภา  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม