



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

สรุปมติที่ประชุมกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ครั้งที่ 8/2561

วันพุธที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2561 เวลา 09.00 -13.00 น. ณ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

วาระ	ข้อสั่งการ/คำแนะนำจากที่ประชุม
<p>วาระที่ 1 ประธานแจ้งเพื่อทราบ</p> <p>1.1 ประธานแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับรางวัลการนำเสนอผลงานในการประชุม DMSc R2R Forum 2018 “การพัฒนางานประจำสู่การวิจัยก้าวไกลสู่นวัตกรรม” และเสนอแนะให้มีการประสานงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในกรมฯ เพื่อพัฒนาต่อยอดผลงานให้เป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>1.2 ประธานกล่าวขอบคุณผู้บริหารกรมฯ ที่เข้าร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในวันที่ 28 ก.ค.61 และร่วมพิธีทำบุญตักบาตรในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 9 วันที่ 12 ส.ค.61 ณ ท้องสนามหลวง รวมทั้งสกวก. ที่ร่วมปฏิบัติภารกิจตามจังหวัดของตนเองด้วย</p> <p>1.3 แจ้งมติกรม.เห็นชอบแต่งตั้งนพ.โอภาส การย์กวินพงศ์ ดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 1 ต.ค.61 เป็นต้นไป</p> <p>1.4 ตามตัวชี้วัดของกสธ.ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐรับคนพิการเข้าทำงาน โดยกรมฯต้องจ้างคนพิการปฏิบัติงานจำนวน 12 คนตามอัตราส่วนที่รัฐกำหนดไว้ ซึ่งนายกรัฐมนตรีให้ความสำคัญมาก</p> <p>1.5 เร่งรัดการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์กรมฯและการเตรียมการรับเสด็จสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ โดยจะเชิญอธิบดีฯกรมฯท่านใหม่ร่วมรับทราบด้วย รวมทั้งเร่งรัดการปรับปรุงงานก่อสร้าง/ภูมิทัศน์ของกรม โดยมอบหมายเลขานุการกรม รับผิดชอบ</p> <p>1.6 ขอแสดงความยินดีกับกรมฯที่ได้รับรางวัลการจัดนิทรรศการจากงานมหกรรมวิจัยแห่งชาติ 2561</p>	<p>ที่ประชุมรับทราบ</p> <p>กำหนดให้ส่วนกลางและสกวก.(ที่จำนวนบุคลากรมากกว่า 50 คน) ดำเนินการจ้างคนพิการให้ได้อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 คน มอบหมายรองฯจากรูรรมเป็นผู้ประสาน</p>
<p>วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2561</p>	<p>รับรองรายงานการประชุม</p>
<p>วาระที่ 3 เรื่องติดตามความก้าวหน้า (ไม่มี)</p>	
<p>วาระที่ 4 สืบเนื่องจากการประชุม</p>	
<p>4.1 การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561</p>	
<p>หัวหน้าฝ่ายคลังได้สรุปผลการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2561 (ณ วันที่ 17 ส.ค.61) กรมฯ มีการเบิกจ่ายงบอยู่ในอันดับ 6 ของกระทรวงฯ สามารถเบิกจ่ายได้ทั้งสิ้นร้อยละ 85.60 (เฉพาะงบลงทุน เป็นอันดับ 3 ของกระทรวงฯ เบิกจ่ายได้ร้อยละ 82.25) สถานะเงินบำรุงกรม คงเหลือ 559,710,988.48 บาท ลูกหนี้การค้าค้าง (31 ก.ค.61) เป็นเงิน 88,199,258.40 บาท</p>	<p>ประธานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบ. และสำหรับหน่วยงานที่เบิกจ่ายงบลงทุนได้ต่ำกว่าเกณฑ์ ควรดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยก่อนจะขอ งบ.ใหม่</p>

วาระ	ข้อสั่งการ/คำแนะนำจากที่ประชุม
<p>4.2 การติดตามงบลงทุนปี 2561</p> <p>น.ส.สมถวิล สายนภา ผู้แทนกองแผนฯ นำเสนอมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบ.ประจำ ปี 61 สำหรับรายจ่ายลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>เป้าหมายการเบิกจ่ายงบ.เงินลงทุน ไตรมาสที่ 4 ร้อยละ 88 กรมเบิกจ่ายจริง ร้อยละ 80.34 (ข้อมูล ณ วันที่ 14 ส.ค.61)</p> <p>สรุปภาพรวมการเบิกจ่ายงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรร</p> <p>ภาพรวมครุภัณฑ์ 97 % ภาพรวมงบที่ดินสิ่งก่อสร้าง 70%</p> <p>-สรุปภาพรวมหมวดครุภัณฑ์ หน่วยงานที่เบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย ได้แก่ สมป./สชว.</p> <p>-สรุปภาพรวมหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หน่วยงานที่เบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย ได้แก่ ศวก.1/1, ศวก.2 ,ศวก.4,ศวก.5,ศวก.7,ศวก.8,ศวก.10,และศวก.12</p> <p>-สรุปการเบิกจ่ายงบเหลือจ่าย ครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ได้ 100% ทุกหน่วยงาน</p>	<p>ที่ประชุมรับทราบ ประธานกล่าวขอบคุณที่เบิกจ่ายงบเหลือจ่ายครบถ้วน และให้ใช้อย่างคุ้มค่าและเป็นประโยชน์กับกรม ซึ่งหากเป็นไปได้ อาจชะลอการใช้เงินบำรุงไปก่อน โดยจะให้เริ่มขอในปีงบ.หน้า</p>
วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา (ไม่มี)	
วาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ	
6.1 รายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (PA) และตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (ม.44) ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 รอบ 10 เดือน	
<p>หัวหน้าก.พ.ร. นำเสนอผลการปฏิบัติราชการรอบ 10 เดือนเทียบกับเป้าหมาย รอบ 12 เดือน</p> <p>ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายได้แก่</p> <p><u>ม.44 (Innovation Base)</u></p> <p>ตัวชี้วัดที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม</p> <p>4.1 ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม (ได้ชุดทดสอบการติดเชื้อไวรัสซิกา)</p> <p><u>ม.44 (Innovation Base+ ประเมินผู้บริหาร)</u></p> <p>4.2 การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 12 เรื่อง บรรลุเป้าหมาย 10 เรื่อง (ลดพลังงานน้ำมัน/กระดาษและการประหยัดงบประมาณ เป็นต้น) ยังไม่บรรลุเป้าหมาย 2 เรื่อง ได้แก่การลดพลังงานไฟฟ้า และการลดระยะเวลาการให้บริการตรวจเครื่องเอกซเรย์</p> <p><u>ม.44 (Potential Base)</u> ตัวชี้วัดที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี</p> <p>5.1 การจัดทำและดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี</p> <p>5.2 การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ</p> <p><u>ม.44 (Agenda Base)</u></p> <p>6.การสร้างความรู้และความเข้าใจแก่ประชาชน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ได้แก่</p> <p><u>PA+ม.44 (Function Base)</u></p> <p>1.การพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการเครือข่ายเพื่อการเฝ้าระวังเชื้อดื้อยาต้านจุลชีพ</p> <p>2.การพัฒนาระบบห้องปฏิบัติการถอดรหัสพันธุกรรมขั้นสูงเพื่อแก้ปัญหาไวรัสโรค</p>	<p>ที่ประชุมรับทราบ ประธานมอบหมายให้หน่วยงานเจ้าของตัวชี้วัดดำเนินการแจ้งการแก้ไขข้อมูลที่ถูกต้องพร้อมส่งหลักฐานรอบ 11 เดือนให้ กพร. และทำแบบประเมินผู้บริหาร online รอบ 2 ให้ครบถ้วน ในวันที่ 4-16 ก.ย.61 โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ รองอธิบดีฯ ผู้อำนวยการ/ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ</p>

วาระ	ข้อสั่งการ/คำแนะนำจากที่ประชุม
3.การพัฒนาวิธีวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ Biopharmaceutical ที่ผลิตในประเทศเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมส่งออก 4.จำนวนชนิดของสมุนไพรในเครื่องสำอางที่สามารถตรวจวิเคราะห์และเปิดให้บริการ PA+m.44 (Agenda Base) 5.จำนวนนวัตกรรมและเทคโนโลยีสุขภาพที่คิดค้นใหม่ หรือที่พัฒนาต่อยอด	
6.1 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติราชการตามคำรับรองของหน่วยงาน รอบ 9 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 หัวหน้า ก.พร. รายงานผล ดังนี้ -ในภาพรวมของการรายงานผลการปฏิบัติราชการดีขึ้นกว่ารอบ 6 เดือน มีหน่วยงานที่รายงานขาลดลงเหลือเพียง 1 หน่วยงาน แต่ทั้งนี้ยังมีบางหน่วยงานที่ส่งภายในเวลาที่กำหนดแต่เอกสารยังไม่ครบถ้วน -คะแนนประเมินตนเองยังมีความคลาดเคลื่อนในทางที่สูงกว่าที่เป็นจริง -ปัญหาที่พบ : การคำนวณคะแนนตัวชี้วัด 1.1 ไม่ถูกต้อง/แนบหลักฐานอ้างอิงที่ไม่ชัดเจน/ใช้แบบฟอร์มรายงานผลไม่ถูกต้อง/รายงานการประเมินตนเองใน SAR Card ไม่ครบถ้วน <u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> 1.หน่วยงานควรทบทวนวิธีการคิดให้ถูกต้องโดยเฉพาะตัวชี้วัดที่ 1.1 2.กพร.สื่อสารทำความเข้าใจกับหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว 3.ตัวชี้วัดบูรณาการ : ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานแนวทางการดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกันให้ชัดเจน 4.ผู้บริหารระดับหน่วยงานกำกับติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะที่ได้	ที่ประชุมรับทราบ ประธานให้หน่วยงานนำข้อเสนอแนะที่ได้ไปปรับปรุงแก้ไข และมอบหมาย กพร.ในการจัดทำแบบฟอร์มพร้อมทั้งชี้แจงให้หน่วยงานเข้าใจ รวมถึงชี้แจงกับหน่วยงานเจ้าภาพหลักของตัวชี้วัดบูรณาการ ในการหาแนวทางที่จะบรรลุผลลัพธ์ความสำเร็จ
6.2 การดำเนินการตามโครงการพัฒนาระบบการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐและการยกเลิกสำเนาเอกสารราชการ หัวหน้า กพร.แจ้งว่า ตามที่มโนนโยบายให้ส่วนราชการดำเนินการ ปักหมุดบันทึกพิภักดิ์สถานที่จุดให้บริการประชาชน และทำแบบสำรวจความพร้อมเพื่อเตรียมสู่การยกเลิกสำเนาเอกสาร ภายในเดือน มิ.ย.61 และปรับปรุงกระบวนการให้บริการเพื่อยกเลิกการขอเอกสารสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (เริ่ม ก.ค.2561) <u>ผลการดำเนินการตามโครงการฯของกรม ณ วันที่ 21 ส.ค.61</u> -ปักหมุดและแก้ไข/ทำแบบสำรวจ 27 หน่วยงาน -อยู่ระหว่างการปักหมุดและแก้ไข 5 หน่วยงาน -ทุกหน่วยงานอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ (ยกเลิกการขอเอกสารสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน)	ที่ประชุมรับทราบ ประธานมอบหมายให้ทุกหน่วยงานปักหมุดให้ครบและให้สมป.ปรับปรุงกระบวนการยกเลิกการขอเอกสารสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของงานพรบ.เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ภายในสัปดาห์นี้ และมอบหมายหัวหน้า กพร.สรุปรายงานนำเสนอประธานภายในวันจันทร์ที่ 27 ส.ค.61
6.3 หนังสือรับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิต โรงงานต้นแบบผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพร สถาบันวิจัยสมุนไพร	
นส.ประไพ วงศ์สินคังมัน ผู้แทน สวพ.รายงานที่ สวพ.ได้รับการรับรองจากอย.ให้เป็นสถานที่ผลิตยาได้มาตรฐานตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตยาของประเทศไทย ประเภทยาแผนโบราณสำหรับมนุษย์สอดคล้องและทัดเทียมกับหลักเกณฑ์วิธีการ	ที่ประชุมรับทราบ

วาระ	ข้อสั่งการ/คำแนะนำจากที่ประชุม
<p>ที่ดีในการผลิตยา Pharmaceutical Co-operation Scheme(PIC/S) โดยหนังสือรับรองมีผลถึงวันที่ 15 ม.ค.2564</p>	
<p>6.4 หลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2561</p>	
<p>หัวหน้าฝ่ายคลังแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้จัดให้มีการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ.2561 โดยประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามขั้นตอนการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง 5 มิติ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (ใช้ข้อมูลจากระบบ e-GP) 2.มิติด้านการเบิกจ่าย (ใช้ข้อมูลจากระบบ GFMS) 3.มิติด้านการบัญชีภาครัฐ 4.มิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ 5.มิติด้านปลอดภัยการรับผิดทางละเมิด <p>(มิติที่ 3-5 หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามกรมบัญชีกลางกำหนด เดือน ก.ย.-พ.ย.61) โดยกรมบัญชีกลางจะประเมินผลและพิจารณา เดือน พ.ย.61-ม.ค.62 ประกาศผลและมอบรางวัล เดือน ก.พ.-มี.ค.62</p>	<p>ที่ประชุมรับทราบ และประธานสนับสนุนให้กรมฯส่งเข้าประกวดเนื่องจากมีศักยภาพเพียงพอ โดยมอบหมายฝ่ายคลังเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ</p>
<p>6.5 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ข่าวที่เกี่ยวข้องกับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์</p>	
<p>ข่าวที่เกี่ยวข้องกับกรมฯที่ได้รับการเผยแพร่ทางสื่อมวลชนทั้งหมด 72 ชิ้นข่าว ประเด็นข่าวเดือนสิงหาคม 61 : การพัฒนาชุดตรวจหาเชื้อวัณโรค TB FastAmp / งานมหกรรมคุณภาพ/เฝ้าระวังวัตถุออกฤทธิ์ใหม่ปนปลอมในผลิตภัณฑ์เสริมอาหารควบคุมน้ำหนัก เป็นต้น</p>	<p>ที่ประชุมรับทราบ ประธานให้แต่ละหน่วยงานเสนอผลงานเพื่อทำข่าวประชาสัมพันธ์ในภาพรวมของกรม</p>
<p>6.6 ชี้แจงการกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ</p>	
<p>หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ แจ้งว่า เนื่องจาก สตง.ได้หักท้วงว่าตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระบุว่า เวลาราชการหมายความว่าเวลาระหว่าง 08.30-16.30 น. ดังนั้นเวลา 15.30-16.30 น. จึงไม่ใช่การปฏิบัติงานนอกเวลา จึงได้จัดทำประกาศกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยกำหนด 3 ช่วงเวลา ให้หน่วยงานในสังกัดกำหนดรอบเวลาตามความเหมาะสมของลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรการสลับเวลาทำงานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อแก้ไขปัญหาจราจรเท่านั้น ซึ่งไม่ครอบคลุมกับการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังนี้</p> <p>เวลา 07.30-15.30 น. เวลา 08.30-16.30 น. เวลา 09.30-17.30 น.</p> <p>ทั้งนี้สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดว่า รอบเวลา 08.30-16.30 น. ต้องมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการอยู่ เพื่อไม่ให้กระทบต่อภารกิจของกรมฯ</p>	<p>ที่ประชุมรับทราบ ประธานมีข้อสั่งการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ให้หน่วยงานจัดทำบัญชีรายชื่อรอบเวลาของเจ้าหน้าที่ที่สลับเวลาทำงานตามประกาศของกรมฯและมอบหมายฝ่ายการเจ้าหน้าที่รวบรวมเพื่อเสนออนุมัติเพื่อเป็นหลักฐานให้ชัดเจน -เพื่อป้องกันการทุจริต เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรอบ 07.30-15.30 น.ห้ามขอเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในช่วงเวลา 15.30-16.30 น. -กรณีมีการทุจริต ผู้อำนวยการจะมีความผิดฐานรับรองหลักฐานอันเป็นเท็จ ดังนั้นควรมอบหัวหน้ากลุ่มฝ่ายรับรองการทำงานของเจ้าหน้าที่ด้วย

วาระ	ข้อสั่งการ/คำแนะนำจากที่ประชุม
	- ยกเลิกประกาศฉบับเดิมและให้จัดประชุมหารือระหว่างผอ.ศวก.ถึงความจำเป็นอีกครั้งเพื่อจัดทำประกาศกรมฯ เรื่องกำหนดรอบเวลาปฏิบัติราชการฉบับใหม่ โดยมอบหมายฝ่ายการเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ	
<p>7.1 นางสาวจากรุวรรณ ลิ่มสัจจะสกุล รองอธิบดีฯ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์กรมฯ โดยจัดตั้ง ณ ห้อง 101 ชั้น 1 อาคาร 14 วงเงิน 1,000,000 บาท โดยบริษัท วอท อีฟ จำกัด เป็นผู้รับจ้าง ทำสัญญาเมื่อ 20 มิ.ย.61 กำหนดส่งมอบงาน 17 ก.ย.61 โดยเนื้อหาประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่วนต้อนรับ 2. ส่วนประวัติ (ประวัติ โครงสร้างเหตุการณ์สำคัญ/เกียรติประวัติ) ฉายวีดิทัศน์ 3. ส่วนผลงานเด่น (นำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพของคนในทุกช่วงวัย) 4. ห้องทดลอง (จำลอง) 5. การถวายงานพระบรมวงศานุวงศ์ 6. ส่วนสรุป (พระบรมราโชวาท / แบบสอบถาม) <p>โดยมีกำหนดการดังนี้</p> <p>วันที่ 23 ส.ค.61 บริษัทเข้าพื้นที่</p> <p>วันที่ 31 ส.ค.61 ส่งเนื้อหาทั้งหมดให้บริษัท</p> <p>วันที่ 4 ก.ย. 61 บริษัทนำเสนอวิธีการนำเสนอเนื้อหาแต่ละโซน</p>	<p>ที่ประชุมรับทราบ ประธานมีข้อสั่งการดังนี้</p> <p>- ให้แต่ละหน่วยงานทั้งส่วนกลางและศวก. รวบรวมผลงานเด่นเพื่อนำมาจัดแสดงในพิพิธภัณฑ์เสนอเพื่อพิจารณา เช่น นวัตกรรม ชุดทดสอบ Leotrap รางวัลที่กรมได้รับ เป็นต้น</p> <p>- เชิญผทว.สลักจิต ร่วมตรวจสอบภูมิทัศน์บริเวณกรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับเสด็จสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ</p> <p>- เงินบำรุง งบสิ่งก่อสร้าง/การซ่อมแซมของส่วนกลางที่ดำเนินการไม่ทันให้คืนและให้ขอใหม่ในปิงปม.หน้า</p>

สรุปโดย กองแผนงานและวิชาการ

27 สิงหาคม 2561